Тема-3 Средства организационной техники 05.11.2020

Технический специалист обязан обслуживать технические средства. К техническому обслуживанию относят: поддержку работоспособности, знание, как работать с оборудованием, как хранить и транспортировать оборудование, ремонт оборудования.

Организационная техника и орг-средства связана с организацией справочно-информационной работы, планированием времени работы с оборудованием, ведение архива документов.

Сейчас используется иной способ поиска и хранения информации.

Оргтехника может применяться для создания порядка в документации, например, сшивание документов; ведения документации, например, пишущие ручки, машины Брайля, диктофоны; печатающие устройства и т. д.

Средства копирования документов: графическое копирование, средства ризографии и микрографии и т. д.

Средства обработки информации в офисе: фальцевальные, биговальные, перфорирующие, резательные машины, машины для работы с бумагами, ламинаторы, штемпели, картотеченое оборудование.

Средства коммуникационной техники: телефонная связь, api-телефония, электронная почта и т. д.

Мебель тоже является организационной техникой.

Пример классификации и выбора конкретной модели оргтехники, например оборудование для электрографического копирования. Параметры выбора: скорость копирования, производительность, объем копирования при беспрерывной работе, формат оригинала и копии и т. д. В дополнение к этому добавляется цена, сроки гарантийного обслуживания.

Копировальные аппараты бывают портативные, низкоскоростные, офисные копировальные среднего класса и копировальные аппараты для больших офисов и бизнес-центров.

Средства подготовки текстовых и табличных документов.

В этот раздел можно отнести обычные пишущие средства, пишущие машинки в том числе и электронные, диктофоны, принтеры разного рода, средства копирования, программное обеспечение для оборудования. К недостаткам электронных пишущих машин можно отнести высокую стоимость.

Развитие оргтехники происходит в разных направлениях, например, с точки зрения скорости работы или используемых материалов.

Копирование делится на электрофотографическое, термографическое, свето- и фотокопирование, а также ризографию и микрографию.

К средствам хранения и обработки документов относятся ламинаторы, шредеры, спецсредства хранения (шкафы, коробки, контейнеры, архивы и т. д.), механизированное оборудование для работы с картотекой, малая оргтехника (штемпели, калькуляторы и т. д.) и средства (чернила, картриджи и т. д.).